

დამტკიცებულია

შპს ნერგების დირექტორის მიერ

2024 წლის 27 ივნისის 01-03/22 ბრძანებით

შპს სკოლა ნერგების მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესით განსაზღვრულია შპს სკოლა ნერგების სკოლის მოსწავლეების, მასწავლებლების და სხვა თანამშრომლების მიერ სკოლის სხვადასხვა რესურსით სარგებლობის პირობები.
2. სკოლაში, როგორც მასწავლებელთათვის, ასევე მოსწავლეთათვის ხელმისაწვდომია სხვადასხვა საგანმანათლებლო მატერიალური ელექტრონული რესურსები (კომპიუტერები, პროექტორები, პრინტერები, სკანერები, რუკები, წიგნები და სხვა).

მუხლი 2. მიზნები და ამოცანები

1. მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესის ძირითადი მიზანია სკოლაში არსებული ტექნოლოგიების გამოყენებით სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ეფექტურად წარმართვის უზრუნველყოფა. ცალკეული საგნობრივი პროგრამების მიზნების მიღწევის ხელშეწყობა და გამჭოლი კომპეტენციების განვითარება.
2. მატერიალური რესურსებით სარგებლობის ძირითად ამოცანებს წარმოადგენს: სხვადასხვა საგანმანათლებლო აქტივობის ორგანიზება მოსწავლეთა პრაქტიკული და თეორიული უნარების განვითარებისათვის; მოზარდის გონებრივი და ფიზიკური უნარ-ჩვევების განვითარება; აუცილებელი ცოდნით უზრუნველყოფა.

მუხლი 3. ძირითადი პრინციპები და ფუნქციები

სკოლაში არსებული მატერიალური რესურსებით სარგებლობის პრინციპებია: ძირითადი სკოლაში არსებული რესურსების ხელმისაწვდომობა მოსწავლეებისა და თანამშრომლებისათვის; მოსწავლეთა თანასწორუფლებიანობა; ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა სასკოლო საზოგადოებისთვის;

მუხლი 4. საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების ლაბორატორიული ინვენტარი

1. სკოლას აქვს საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების (ქიმიის, ფიზიკის, ბიოლოგიის) ლაბორატორიის ინვენტარი, კერძოდ:
 - ა) ფიზიკის საექსპერიმენტო ხელსაწყოები: ფიზიკური მოვლენის ამსახველი თვალსაჩინოებები, რომლებიც ხელს უწყობენ მოსწავლეებს ფიზიკური მოვლენის ახსნაში, ექსპერიმენტის ჩატარებაში, ახალი საექსპერიმენტო მოდელის შექმნაში.
 - ბ) ქიმიის ცდების ჩასატარებლად განკუთვნილი რეაქტივები, რომლითაც მოსწავლეებს შესაძლებლობა ეძლევათ ჩაატარონ სასკოლო პროგრამით გათვალისწინებული ცდები.
 - გ) ბიოლოგიის ნაწილი აღჭურვილია ადამიანის ორგანოების მულაჟებით. თვალსაჩინოებებით. მოსწავლეებს შეუძლიათ იმუშაონ მიკროსკოპით, ჩაატარონ სხვადასხვა ექსპერიმენტები.
2. ყოველი ცდის ჩატარების დროს უნდა იქნას გამოყენებული ერთჯერადი ხელთათმანები. ხელთათმანების გადაყრა უნდა მოხდეს ცდის დასრულებისთანავე სპეციალური ნარჩენებისთვის განკუთვნილ სანაგვე ურნაში;
3. დაუშვებელია ცდის ჩატარება დამცავი სათვალის გარეშე;
4. სამუშაოს დასრულების შემდეგ მასწავლებელმა/მოსწავლემ სამუშაო ადგილი მოწესრიგებულად უნდა დატოვოს.

5. თხევადი და მყარი სხეულების გახურებისას დაუშვებელია ჭურჭელში ზემოდან ჩახედვა.
6. დაუშვებელია ცდის ჩატარების დროს მოსწავლის ან/და მასწავლებლის მიერ ცდისათვის საჭირო მასალის თვალბთან ან პირთან ახლოს მიტანა;
7. ყოველი ცდის ჩატარების შემდეგ საჭიროა გამოყენებული ჭურჭლის გარეცხვა;
8. სპირტქურასთან ახლოს ადვილად აალებადი სხეულების (მაგ.ქაღალდი) დადება არ შეიძლება;
9. დაუშვებელია ცდის მსვლელობისას გაცხელებული ჭურჭლის შენახვა მის გაცივებამდე;
10. აუცილებელია მოხდეს თითოეული ინციდენტის ადეკვატური შეფასება, დაწესდეს ზედამხედველობა;
11. ცდის ჩატარებისას, თუ რომელიმე ნივთიერება შემთხვევით კანზე მოხვდება, მოსწავლეს ან/და მასწავლებელს აუცილებლად უნდა მოხდეს საპნიანი წყლით დამუშავება და სკოლის ექიმთან კონსულტაციის გავლა;
12. მინის საგნების გატეხვის შემთხვევაში აუცილებელია სასწრაფოდ გასუფთავდეს სამუშაო ადგილი მინის ნარჩენებისაგან.
13. სამუშაო ზონაში აკრძალულია საკვებისა და სასმელის მიღება, პირადი ნივთების შენახვა.
14. სამუშაო ადგილი უნდა იყოს სუფთა და მოწესრიგებული, დაუშვებელია ცდის ჩატარების დროს მაგიდაზე განთავსებული იყოს სხვა სახის ნივთიერებები, რომელიც ცდისათვის არ გამოიყენება;
15. ინფორმაცია უბედური შემთხვევის ან აშკარა პოტენციური დაზიანების/საფრთხის შესახებ დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს სკოლის დირექტორს.

მუხლი 5. კომპიუტერული ლაბორატორია

1. სკოლის კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობის უფლება აქვთ მოსწავლეებს, მასწავლებლებს და სკოლის სხვა თანამშრომლებს;
2. კომპიუტერული ტექნიკის სარგებლობისას:
 - 2.1. მომხმარებელი უფლებამოსილია შეიყვანოს და დაარედაქტიროს ტექსტი, მოიძიოს და გადმოწეროს საჭირო მასალები;
 - 2.2. მომხმარებელი უფლებამოსილია ისარგებლოს ელექტრონული რესურსით და მათი გამოყენებით იმუშაოს ლიტერატურაზე;
 - 2.3. მომხმარებელი უფლებამოსილია ისარგებლოს ელექტრონული ფოსტითა და სკოლის ვებ-გვერდით
 - 2.4. მომხმარებელი უფლებამოსილია იმუშაოს სასწავლო პროგრამაზე;
 - 2.5. დაუშვებელია კომპიუტერებში რაიმე ფაილის წაშლა, ასევე მისი გამოყენება თამაშებისა და სხვა გართობისათვის;
 - 2.6. დაუშვებელია კომპიუტერების გაუმართავად მუშაობის შემთხვევაში ხარვეზის თვითნებურად გასწორება;

მუხლი 6. სპორტული ინფრასტრუქტურა

1. სკოლას აქვს სპორტული მოედანი

2. სპორტული ინფრასტრუქტურით სარგებლობის უფლება აქვთ მოსწავლეებს, მასწავლებლებსა და სკოლის სხვა თანამშრომლებს;
3. სპორტული ინფრასტრუქტურისთვის არსებობს შემდეგი სპორტული ინვენტარი: ბურთები, მაგიდის ჩოგბურთის მაგიდები და შესაბამისი ინვენტარი, სავარჯიშო რგოლები, სახტუნაო, კეგლი, ფრენბურთის ბადე, კალათბურთის ფარი და ა.შ.

მუხლი 7. სკოლის ბიბლიოთეკა

1. სკოლის ბიბლიოთეკაში განთავსებულია სკოლის წიგნადი ფონდი, რომლის სარგებლობის უფლება აქვთ მოსწავლეებს, პედაგოგებს და სკოლის სხვა თანამშრომლებს;
2. სკოლის ბიბლიოთეკა მკითხველთა მომსახურებას ახორციელებს სახლში გატანით ან/და სამკითხველო დარბაზში;
3. საბიბლიოთეკო რესურსის გატანის ვადა და მისი სარგებლობის წესი განისაზღვრება ბიბლიოთეკის დებულებით.
4. საბიბლიოთეკო რესურსის გატანის ვადა და მისი სარგებლობის წესი განისაზღვრება ბიბლიოთეკის დებულებით.
5. მომხმარებელი ვალდებულია დროულად და სათანადო მდგომარეობაში დააბრუნოს ხელზე გატანილი წიგნი;
6. დაუშვებელია დარბაზიდან რესურსის (წიგნების) გატანა ბიბლიოთეკართან რეგისტრაციის გარეშე.

მუხლი 8. სკოლაში არსებული მატერიალური რესურსის და სასკოლო ინვენტარის დაზიანება

1. დაუშვებელია სკოლაში არსებული ინვენტარის დაზიანება;
2. სკოლის ინვენტარის დაზიანების, დაკარგვის ან/და განადგურების შემთხვევაში გამოიყენება საქართველოს კანონმდებლობითა და სკოლის შინაგანაწესით გათვალისწინებული ზომები,
3. სკოლის ინვენტარის დაზიანების, დაკარგვის ან/და განადგურების შემთხვევაში, მასწავლებელი ატყობინებს კლასის დამრიგებელს, რომელიც თავის მხრივ ატყობინებს მოსწავლის მშობელს და დირექციას.
4. მოსწავლის მშობელი/ მასწავლებელი, რომელმაც დააზიანა, დაკარგა ან/და განადგურა სკოლის ინვენტარი, ვალდებულია აანაზღაუროს ზარალი.

მუხლი 9. მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესის მიღება და მასში ცვლილების შეტანა

1. სკოლის მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესს შეიმუშავებს და ბრძანებით ამტკიცებს სკოლის დირექტორი.
2. სკოლის მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესის მიღება, გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება ამ მუხლის პირველ პუნქტში მითითებული წესით.